

NECATİBEY ORTAOKULU KAMU HİZMETLERİ SUNUMU STANDARTLARI

S.NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
A-ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukları için durumlarını gösterir belge.	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası. 2.Veli Dilekçesi. 3.Şehit ve gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1. Veli dilekçesi 2. Öğrencinin öğrenim bilgileri(Sınıfı, numarası).	10 DAKİKA
4	Öğrenim Durum Belgesi	1.Dilekçe 2.Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)	30 DAKİKA
5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN
6	Diploma Kayıt Örneği	Veli (Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) dilekçe ve kimlik bilgileri ile başvurması.	30 DAKİKA
7	Öğrenci İzin İsteme	Veli Dilekçesi.	5 DAKİKA
B- PERSONEL İŞLERİ			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 DAKİKA
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3- Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir,iş yerinden alınacak belge	30 DAKİKA

3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 DAKİKA
4	Mazeret İzni	1. İzin Formu(Matbusu okuldan alınacak)	10 DAKİKA
5	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
6	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
7	Görev Yeri Belgesi	Elektronik Başvuru (Sözlü Bilgi Verme)	10 DAKİKA
8	Hizmet İçi Eğitim Başvuruları	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
9	Personel Maaş Bordrosu	C-KURUMLAR ARASI İŞLER	
		Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
1	Gelen Yazıların Personele Duyurulması Gelen Yazıya Cevap Verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Yasal Süresi İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İsim :Mahmut ATASOY
Unvan :Okul Müdürü
Adres :Kasımpaşa Mahallesi Kıvrıklar Sokak
No:2 Bozüyük Telefon:3140034

İsim :Mahmut DEMİR
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :Hükümet Konağı / Bozüyük
Telefon:3140059